

Số: /BC-UBND

Phụng Hiệp, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

**Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và nhiệm vụ,
giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2025
trên địa bàn huyện Phụng Hiệp**

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 165/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc quản lý, sử dụng tài sản tại cơ quan Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 23 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm Quản lý tài sản công;

Căn cứ Công văn số 197/STC-QLGCSDN ngày 17 tháng 01 năm 2025 của Sở Tài chính tỉnh Hậu Giang về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024;

Xét Báo cáo số 68/BC-TCKH ngày 06 tháng 02 năm 2025 của Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện Phụng Hiệp.

Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2025 trên địa bàn huyện, như sau:

1. Về kê khai tài sản

Tổng số cơ sở nhà đất, xe ô tô, tài sản khác (kê khai qua hệ thống phần mềm quản lý tài sản công).

2. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

2.1. Đánh giá tình hình thực hiện các Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý và sử dụng tài sản công

Nhìn chung, công tác quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện được thực hiện tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của nhà nước, đảm bảo tốt

nhu cầu phục vụ cho hoạt động của cơ quan. Việc bảo quản và sử dụng các trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn như máy vi tính, máy in, máy Photocopy, bàn ghế làm việc, máy điều hòa nhiệt độ.... được quản lý và sử dụng rất có hiệu quả, công tác tiếp nhận và kiểm kê cuối năm đảm bảo đánh giá đúng giá trị hiện trạng của các loại tài sản.

2.1.1. Các văn bản về quản lý, sử dụng tài sản

- Luật Quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH 14 ngày 21 tháng 6 năm 2017.
- Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2024 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.
- Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ.
- Thông tư số 23/2023/TT-BTC ngày 23 tháng 4 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, tính hao mòn, khấu hao tài sản cố định tại cơ quan, tổ chức đơn vị và tài sản cố định do Nhà nước giao cho doanh nghiệp quản lý không tính thành phần vốn Nhà nước tại doanh nghiệp.
- Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm Quản lý tài sản công.

2.1.2. Tình hình thực hiện

- Tình hình mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện kịp thời, đúng tiêu chuẩn, định mức; việc đầu tư mua sắm tài sản nhà nước luôn tuân thủ theo quy định của Luật đấu thầu và các Văn bản hướng dẫn thi hành; thực hiện cơ chế minh bạch trong đầu tư, mua sắm tiết kiệm và chống lãng phí.
- Trên cơ sở các quy định của Trung ương và của Tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2024 về ban hành quy chế quản lý và sử dụng tài sản công trên địa bàn huyện Phụng Hiệp năm 2024. Ngoài ra, cũng đã ban hành nhiều Văn bản đôn đốc, nhắc nhở, hướng dẫn các đơn vị quản lý, sử dụng tài sản nhà nước thực hiện nghiêm túc, đúng quy định về quản lý tài sản công.

2.2. Đánh giá tình hình quản lý, sử dụng tài sản công

2.2.1. Công tác quản lý, sử dụng tài sản công của đơn vị

Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản công theo các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công; công tác quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện thống nhất, có sự phân công, phân cấp rõ thẩm quyền cũng như trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc quản lý và sử dụng tài sản công cụ thể như sau:

- Việc mua sắm tài sản trong các cơ quan, đơn vị có kế hoạch theo đúng tiêu chuẩn, định mức, tiết kiệm, hiệu quả; trình tự, thủ tục về mua sắm, thu hồi, thanh lý tài sản công được thực hiện theo đúng trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp.

- Tài sản tại các đơn vị được đăng nhập trên phần mềm quản lý tài sản công theo chế độ kế toán hiện hành về giá trị, tài sản.

2.2.2. Đánh giá tình hình thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công

- Về cơ bản, các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã sử dụng tài sản đúng mục đích, có hiệu quả, tiết kiệm chống lãng phí.

- Quá trình đầu tư, mua sắm tài sản mới, thực hiện theo đúng quy định của pháp luật, công khai, minh bạch góp phần chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Về công tác quản lý sử dụng tài sản công: Thực hiện việc thu hồi, điều chuyển, giao quản lý, thanh lý tài sản công theo đúng trình tự, thẩm quyền đã được phân cấp; các đơn vị đã thực hiện việc hạch toán tăng, giảm, kê khai đầy đủ về hiện trạng và giá trị tài sản theo quy định của Luật Quản lý sử dụng tài sản.

- Việc mua sắm tài sản: Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện đã được trang bị mua sắm đảm bảo tiêu chuẩn định mức, tài sản đưa vào sử dụng và thực hiện công khai tài sản theo quy định.

- Việc thực hiện kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công trong kỳ báo cáo: Không phát sinh.

- Việc ban hành Quy chế Quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị: 100% các đơn vị được giao quản lý, sử dụng tài sản công đã ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; ứng dụng phần mềm quản lý tài sản vào công tác quản lý, sử dụng tài sản tạo sự thống nhất, khoa học, tiết kiệm thời gian; tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn được hạch toán đầy đủ vào hệ thống phần mềm Quản lý tài sản công.

2.2.3. Tồn tại, hạn chế

- Công tác báo cáo quản lý, sử dụng tài sản công ở một vài đơn vị thực hiện chưa đúng thời gian quy định; việc xác định giá trị tài sản như trụ sở, nhà đất còn hạn chế; việc đầu tư, mua sắm trang thiết bị của các chủ đầu tư chưa cung cấp kịp thời hồ sơ do đơn vị quản lý, sử dụng để đăng nhập vào phần mềm quản lý tài sản công; bộ phận theo dõi tài sản công của đơn vị còn phụ thuộc vào đơn vị cung cấp phần mềm.

- Công tác báo cáo, theo dõi tăng, giảm tài sản của một số cơ quan đơn vị chưa cập nhật kịp thời.

2.2.4. Nguyên nhân

- Một số đơn vị chưa nhận thức hết tầm quan trọng của công tác quản lý, sử dụng tài sản công, dẫn đến việc tổng hợp báo cáo cho cấp trên chưa kịp thời.

- Việc theo dõi tài sản trên phần mềm, sổ sách kế toán của một số đơn vị

chưa thực sự khoa học; chưa cập nhật thường xuyên các quy định Văn bản quy phạm pháp luật về quản lý sử dụng, quản lý tài sản công.

- Công tác quán triệt, phổ biến các Văn bản nhà nước về quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị thực hiện còn hạn chế.

2.2.5. Phương hướng khắc phục

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan đơn vị trong quản lý và sử dụng tài sản công, chỉ đạo quản lý theo dõi và báo cáo tài sản đúng theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị tiếp tục rà soát các tài sản của đơn vị được giao quản lý, sử dụng chưa kê khai, hoặc kê khai chưa đầy đủ, khẩn trương kê khai bổ sung và lập báo cáo tài sản theo quy định.

- Triển khai hệ thống phần mềm “Nâng cấp cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công” đảm bảo thông tin về tài sản được đầy đủ, kịp thời, chính xác để phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

- Tiếp tục triển khai tuyên truyền công tác quản lý sử dụng tài sản công đến từng cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn huyện.

- Triển khai đến tất cả các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện quản lý tài sản công trên phần mềm quản lý tài sản công của Sở Tài chính đã hướng dẫn theo quy định.

3. Báo cáo kê khai, công khai tài sản

(Báo cáo đính kèm biểu mẫu in trên phần mềm quản lý tài sản công theo mẫu số 08a-ĐK/TSC, 08b-ĐK/TSC)

4. Tình hình quản lý, sử dụng số tiền thu được từ xử lý tài sản công trên tài khoản tạm giữ thuộc phạm vi quản lý

Toàn bộ số tiền thu được do thanh lý vật tư thu hồi từ tháo dỡ điều nộp trực tiếp vào ngân sách nhà nước theo quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 và các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2025 trên địa bàn huyện Phụng Hiệp./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh Hậu Giang;
- Phòng Tài chính-Kế hoạch;
- PCT.UBND Huỳnh Văn Vũ;
- Lưu: VT, KT (Ph03b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Vũ